



TRÁMITES Y SERVICIOS

SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA



| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | | CLAVE | | FECHA DE REGISTRO | |
|--|--|--|---------------------------|----------------------------|--|
| REVISIÓN DE PROYECTOS PARA DESARROLLOS | | | | | |
| USUARIO | | Desarrollos inmobiliarios de todos los giros, fraccionadores | | | |
| OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO | | | | | |
| Entregar las memorias de cálculo, memorias descriptivas y planos con la finalidad de revisar que las especificaciones sean las requeridas por el SAPASMA. | | | | | |
| DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | | COSTO | PLAZO DE RESPUESTA | VIGENCIA | |
| Dictamen de revisión de proyecto | | Variable según anexo | 10 DIAS | 6 MESES | |
| OFICINA RECEPTORA | | Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Miguel de Allende, Gto | | | |
| | | Dirección de Proyecto y Construcción | | | |
| DOMICILIO | Prolongación de Alcocer no. 2. Fraccionamiento la Conspiración | | MUNICIPIO | San Miguel de Allende, Gto | |
| TELÉFONO | (415)15 2 44 29 , 15 2 81 55 | FAX | (415) 152 46 41 | E-MAIL | sapasma.gob.mx |
| HORARIO DE ATENCIÓN | | de 8:00 a 15:15 hrs | | | |
| REQUISITOS | | | ORIGINAL | | COPIA |
| | | | PARA EXPEDIENTE | PARA COTEJO | |
| 1. Solicitud del servicio, mediante escrito libre | | | 1 | | 2 |
| 2. Copia de la carta de factibilidad otorgada y/o convenio | | | | | 2 |
| 3. Comprobante de registro en el directorio de proyectistas de SAPASMA | | | 1 | | 2 |
| 4. Comprobante de pago por concepto de revisión de proyecto . | | | 1 | | 2 |
| 5. Memoria justificativa | | | 1 | | 2 |
| 6. Memoria descriptiva | | | 1 | | 2 |
| 7. Memoria de cálculo (respaldo digital del software utilizado, si este es de adquisición libre, en caso contrario en hoja de cálculo) | | | 1 | | 2 |
| 8. Planos de proyecto georreferenciado a un sistema de coordenadas UTM WGS1984 | | | 1 | | 2 |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| Para inmuebles no domésticos la revisión del proyecto es dentro de un area de hasta 500 m2 y por cada m2 excedente se cobrará la cantidad de \$ 12.48 Los requisitos se entregaran de manera impresa y en medio digital (disco compacto) | | | | | |

TRÁMITES Y SERVICIOS



SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA



| | |
|---|--|
| FUNDAMENTOS DE LEY | Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, artículo 167 fracción IV y Ley de Ingresos vigente para el municipio de San Miguel de Allende, Gto., artículo 14, fracción XII, incisos f y g. |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA | Reglamento del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de San Miguel de Allende, Gto., artículos 74 y 75. |