



## INDICADORES DE RESULTADOS

### Instructivo

- (1) Programa Presupuestario:** Denominación del programa, el cual se repetirá en los renglones Fin, Propósito, Componentes y Actividades.
- (2) Resumen narrativo:** Identificar a qué elemento de la lógica vertical se hace referencia.
- (3) Fin:** Nivel fin de acuerdo a la MML, generar un indicador para este nivel, de eficacia; añadir las filas de acuerdo a la cantidad de fines (ejes estratégicos) necesarios.
- (4) Propósito:** Nivel propósito de acuerdo a la MML, generar un indicador para este nivel, de eficacia; añadir las filas de acuerdo a la cantidad de propósitos
- (5) Componentes:** Nivel de componentes de acuerdo a la MML, añadir filas por cada componente existente, generar un indicador por cada dimensión y para cada componente.
- (6) Actividades:** Nivel de actividades de acuerdo a la MML, añadir filas por cada actividad existente, generar un indicador por cada dimensión y para cada
- (7) Eje o línea estratégica:** Señalar el eje o línea estratégica, e presentan los temas de atención prioritaria para administración estatal o municipal sobre los cuáles se realizará el planteamiento de los objetivos; Ejemplo: Atención prioritaria a las comunidades marginadas.
- (8) Objetivo:** Señalar el objetivo del programa, enunciados que definen la situación que se espera lograr en un tema trascendental para la administración estatal o municipal; son la expresión cualitativa de lo que se quiere cumplir con la política pública al término de la administración estatal o municipal; eje: Incrementar la cobertura del servicio de limpia en las colonias aledañas.
- (9) Estrategia:** Señalar el curso de acción general, que muestre la dirección y el uso general de los recursos y esfuerzos para el logro de los objetivos; ejem. Incrementar la cohesión entre los diferentes grupos sociales e instituciones
- (10) Acciones:** Señalar las actividades que permitan cumplir los objetivos y metas
- (11) F:** Señalar el código de la finalidad de acuerdo a la clasificación funcional del gasto publicada en el DOF el 27 de diciembre de 2010.
- (12) FN:** Señalar el código de la función de acuerdo a la clasificación funcional del gasto publicada en el DOF el 27 de diciembre de 2010.
- (13) SF:** Señalar el código de la subfunción de acuerdo a la clasificación funcional del gasto publicada en el DOF el 27 de diciembre de 2010.
- (14) PP:** Señalar la codificación del programa presupuestario, tomando en cuenta la clasificación programática publicada en el DOF el 8 de agosto de 2013 y seguida del consecutivo que le corresponde. Ejemplo S204.
- (15) UR:** Unidad responsable del programa.
- (16) Indicador:** Descripción del objetivo del indicador, ejemplo: "Índice de marginación en Guanajuato"
- (17) Fórmula de cálculo:** Se refiere a la expresión matemática del indicador. Determina la forma en que se relacionan las variables.
- (18) Tipo:** Hacer referencia si es de tipo: numérico, porcentual, tasa, promedio, índice, cumplimiento
- (19) Dimensión:** Hacer referencia si su dimensión es: Eficacia, Eficiencia, Economía
- (20) Frecuencia de Medición:** Hace referencia a la periodicidad en el tiempo con que se realiza la medición del indicador.
- (21) Línea base:** Hacer referencia de los datos con los que se contaba al inicio del año presupuestal
- (22) Meta Programada:** Resultado cuantificable de las acciones previamente definidas y esperadas en forma organizada y representativa de las asignaciones de los recursos
- (23) Meta Modificada:** Nivel cuantificable de las ampliaciones o reducciones de las metas establecidas originalmente y que comprende las variaciones dentro del proceso programático-presupuestario.
- (24) Meta alcanzada:** Es el resultado cuantificable al momento del reporte
- (25) Avance/Programado:** Es la división entre la meta alcanzada y la meta programada.
- (26) Avance/Modificado:** Es la división entre la meta alcanzada y la meta modificada.
- (27) Medios de verificación:** Informar la herramienta técnica o informativa que permita verificar el avance de las metas, ejemplo: listas de asistencia, informes estadísticos oficiales, informes de evaluaciones o estudios oficiales internos o externos, etc.
- (28) Supuestos:** Referir la hipótesis externa de los riesgos, que por su naturaleza puedan impedir la realización de las metas a cualquier nivel; no referir el supuesto del nivel Fin
- (29) Presupuesto aprobado:** Reflejar las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.
- (30) Presupuesto Modificado:** Es el momento que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar; en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.
- (31) Presupuesto Devengado:** Este momento contable refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y

## INDICADORES DE RESULTADOS

**(32) Devengado / Aprobado:** Es la división entre el Presupuesto Devengado y el Presupuesto Aprobado.

**(33) Avance Devengado / Modificado:** Es la división entre el Presupuesto Devengado y el presupuesto Modificado.

### Recomendación:

Debe considerarse la estructura vertical y horizontal para cada uno de los elementos de la matriz, el presupuesto de nivel actividades en suma debe ser igual, al de su componente, a su vez el de los componentes al de propósito y por último el de propósito debe coincidir con el del nivel fin.

### Restricción:

Apegarse al número de columnas.